



ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๕๐๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือให้การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
๓. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
๔. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘
๕. สำเนาคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบสุขภาพทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและรักษาโรค รวมทั้งฟื้นฟูสุขภาพ ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ พัฒนาระบบการทำงานที่มุ่งไปสู่การมีสุขภาพแข็งแรงของคนไทยทุกคน เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืนและได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะพัฒนาบทบาทและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข ให้สามารถดำเนินบทบาทภารกิจที่ชัดเจน จึงได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการในลักษณะเขตสุขภาพ และมีสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อดำเนินการตามนโยบาย จึงมีคำสั่งที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้การสนับสนุนผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณาให้การสนับสนุนผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ โดยกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบหมายสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม
ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒-๓



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง การบริหารจัดการเขตสุขภาพ กำหนดเขตสุขภาพ และมอบหมาย
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขไปยังตั้งรวมใหม่เขตสุขภาพ

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๗๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้กำหนด
เขตบริการสุขภาพและมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขไปยังตั้งรวมใหม่เขตบริการสุขภาพ
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
กระทรวงสาธารณสุขจึงมีกรอบการพัฒนาระบบสุขภาพในรูปแบบเขตสุขภาพ จำนวน ๑๓ เขตสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้บริหารจัดการพื้นที่เป็นเขตสุขภาพ จำนวน ๑๓ เขต ดังนี้

๑.๑ เขตสุขภาพที่ ๑ รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา
แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และจังหวัดลำพูน

๑.๒ เขตสุขภาพที่ ๒ รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์
สุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

๑.๓ เขตสุขภาพที่ ๓ รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกำแพงเพชร ชัยนาท พิจิตร
นครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

๑.๔ เขตสุขภาพที่ ๔ รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดนครนายก นนทบุรี ปทุมธานี
พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง

๑.๕ เขตสุขภาพที่ ๕ รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม เพชรบุรี
ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๖ เขตสุขภาพที่ ๖ รับผิดชอบ ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด
ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว และจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๗ เขตสุขภาพที่ ๗ รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม
และจังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๘ เขตสุขภาพที่ ๘ รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดนครพนม บึงกาฬ เลย สกลนคร
หนองคาย หนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

๑.๙ เขตสุขภาพที่ ๙ รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์
และจังหวัดสุรินทร์

๑.๑๐ เขตสุขภาพที่ ๑๐ รับผิดชอบ ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ
อุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๑๑ เขตสุขภาพที่ ๑๑ รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช
พังงา ภูเก็ต ระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๑๒ เขตสุขภาพที่ ๑๒ รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง
ยะลา สงขลา และจังหวัดสตูล

๑.๑๓ เขตสุขภาพที่ ๑๓ รับผิดชอบ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒ กำหนดและมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานใน
เขตสุขภาพ ดังนี้

๒.๑ นายคำรณ ไชยศิริ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการ
(CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๑ (เขตตรวจราชการที่ ๑๕ และ ๑๖) ประกอบด้วย ๘ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดเชียงราย
เชียงใหม่ น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และจังหวัดลำพูน

๒.๒ นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหาร
จัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๒ (เขตตรวจราชการที่ ๑๗) ประกอบด้วย ๕ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดตาก
พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

๒.๓ นายสุขุม กาญจนพิมาย ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือ
บริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๓ (เขตตรวจราชการที่ ๒ และ ๑๘) ประกอบด้วย ๕ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดกำแพงเพชร ชัยนาท พิจิตร นครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานี

๒.๔ นายธีรพล โดฬันทานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือ
บริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพ ดังนี้

- เขตสุขภาพที่ ๔ (เขตตรวจราชการที่ ๑, ๒ และ ๓) ประกอบด้วย ๘ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดนครนายก นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง

- เขตสุขภาพที่ ๑๒ (เขตตรวจราชการที่ ๖, ๗ และ ๘) ประกอบด้วย ๗ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และจังหวัดสตูล

๒.๕ นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหาร
จัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพ ดังนี้

- เขตสุขภาพที่ ๕ (เขตตรวจราชการที่ ๔ และ ๕) ประกอบด้วย ๘ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และจังหวัดสุพรรณบุรี

- เขตสุขภาพที่ ๖ (เขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๙) ประกอบด้วย ๘ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว และจังหวัดสมุทรปราการ

๒.๖ นายรัฐวุฒิ สุขุมิ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการ
(CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๗ (เขตตรวจราชการที่ ๑๒) ประกอบด้วย ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น
มหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

๒.๗ นายชาญวิทย์ ทรัพย์เทพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหาร
จัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๘ (เขตตรวจราชการที่ ๑๐ และ ๑๑) ประกอบด้วย ๗ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดนครพนม บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

๒.๘ นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหาร
จัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๙ (เขตตรวจราชการที่ ๑๔) ประกอบด้วย ๔ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดชัยภูมิ
นครราชสีมา บุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

๒.๙ นางประนอม คำเที่ยง ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหาร
จัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพ ดังนี้

- เขตสุขภาพที่ ๑๐ (เขตตรวจราชการที่ ๑๑ และ ๑๓) ประกอบด้วย ๕ จังหวัด ดังนี้
จังหวัดมุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ อุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ

- เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร

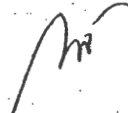
๒.๑๐ นายสุวรรณชัย วัฒนายิงเจริญชัย ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการ (CEO) ในเขตสุขภาพที่ ๑๑ (เขตตรวจราชการที่ ๖ และ ๗) ประกอบด้วย ๗ จังหวัด ดังนี้ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๒ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ตรวจราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดเขตบริการสุขภาพ และมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การบริหารจัดการเขตบริการสุขภาพ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๗๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดเขตสุขภาพ และมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานในเขตสุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๑๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนภายในเขตสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน และให้เป็นส่วนราชการ บริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีเลขสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ (เอกสารหมายเลข ๑) และโครงสร้างสำนักงานเขตสุขภาพ ประกอบด้วย

- ๑.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- ๑.๒ กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- ๑.๓ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- ๑.๕ กลุ่มงานอำนวยการ

(เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อ ๒ ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในสำนักงานเขตสุขภาพ ในฐานะผู้อำนวยการ และมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเขตสุขภาพ ใช้ทรัพยากรในเขตตามความเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕ ให้โอนสิทธิ ทรัพย์สินและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๑-๑๒ มาเป็นของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในเขตสุขภาพจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง

ข้อ ๗ ให้...

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องจัดตั้งสำนักงานเขตบริการสุขภาพและคณะกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๑-๑๒ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่องจัดตั้งสำนักงานเขตบริการสุขภาพและคณะกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๑-๑๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑๔/๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (หมายเลข ๑)

เลขสารบรรณสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑-๑๒

๑. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑	สธ ๐๒๓๗/
๒. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๒	สธ ๐๒๓๘/
๓. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๓	สธ ๐๒๓๙/
๔. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๔	สธ ๐๒๔๐/
๕. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๕	สธ ๐๒๔๑/
๖. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๖	สธ ๐๒๔๒/
๗. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๗	สธ ๐๒๔๓/
๘. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๘	สธ ๐๒๔๔/
๙. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๙	สธ ๐๒๔๕/
๑๐. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑๐	สธ ๐๒๔๖/
๑๑. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑๑	สธ ๐๒๔๗/
๑๒. สำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑๒	สธ ๐๒๔๘/



โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตสุขภาพ



แผนภาพที่ ๑ บทบาทและภารกิจของสำนักงานเขตสุขภาพ



อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

การปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเขตสุขภาพและสำนักงานเขตสุขภาพ

ส่วนราชการเขตสุขภาพ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ตำแหน่งอำนวยการระดับสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือสำนักในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับ การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ กพ.กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การมอบอำนาจ

โดยอาศัยการมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกระจายอำนาจการบริหารจัดการจาก ส่วนกลางไปสู่เขตสุขภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้สามารถบริหารจัดการได้เองภายใน เขตสุขภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมีอำนาจหน้าที่มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การมอบอำนาจด้านการเงิน บริหารงบประมาณ
๓. การมอบอำนาจงานบุคลากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) คิดต่อ...



(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา กระตุ้น เร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตผลงาน การบริหารหรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการให้ทรัพยากรและงบประมาณ ในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ควบคุม การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข หรือประสบการณ์สูงเช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อกำหนดทิศทางในภาพกว้างของงานด้านสาธารณสุข

(๒) วิเคราะห์...



(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวม ข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข และเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงรายงานสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงรายงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวม ว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเอง จากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ประเมินและวิเคราะห์งานด้านสาธารณสุข เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและมาตรฐานงานด้านสาธารณสุข ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้ประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๖) วางระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการ ingsภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) วางแนวทางการวินิจฉัย ตรวจรักษา สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการรักษา เฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานและพัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์สูง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆกับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้


(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔) ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุข แก่ประชาชนและผู้ประกอบการต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการจัดการด้านสาธารณสุข

(๒) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการ และการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุข ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) วาง...



(๓) วางแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับจังหวัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ดังนี้

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพ

สำนักงานเขตสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงานดังนี้ ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลข่าวสาร ๒) กลุ่มงานบริหารการเงินการคลัง ๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ๕) กลุ่มงานอำนวยการ โดยมีบทบาทและภารกิจดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑ งานแผนงานและยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุขกับสภาพปัญหาและความต้องการของเขตสุขภาพ และจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการยุทธศาสตร์

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๓) ประสานเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพ

(๔) จัดประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ในการจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

(๕) สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขแก่หน่วยงานทุกระดับ

(๖) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ กำกับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการ

(๗) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

๑.๑.๓ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ งานข้อมูลข่าวสาร

๑.๒.๑ พัฒนาระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสาธารณสุขเพื่อประกอบการบริหารจัดการทรัพยากรของผู้บริหาร

๑.๒.๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสุขภาพของเขตสุขภาพ

๑.๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นทางเลือกในการบริหารจัดการต่อไป

๑.๒.๔ ประสาน รวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๕ จัดทำรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานสาธารณสุขของเขตสุขภาพ และเผยแพร่แก่หน่วยงานทุกระดับ

๑.๓ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑.๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารภายในเขตสุขภาพและเชื่อมต่อกับกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๒ พัฒนาระบบการสื่อสารและสารสนเทศให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดช่องทางสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เช่น E- Letter, Cockpit และโปรแกรมอื่นๆ

๑.๓.๓ พัฒนา...



- ๑.๓.๓ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ
- ๑.๓.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๓.๕ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓.๖ จัดทำการเสนอผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานด้านงบประมาณ

- ๑.๔.๑ รวบรวมข้อมูลรายการงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนงบประมาณโดยครอบคลุมงบประมาณทุกแหล่ง
- ๑.๔.๒ ประสาน ติดตาม กำกับ หน่วยบริการให้มีการจัดซื้อจัดจ้างรายการครบถ้วน ถูกต้อง

และมีประสิทธิภาพ

- ๑.๔.๓ ประสาน ติดตาม กำกับ หน่วยบริการให้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผน

๑.๕ งานควบคุม กำกับและประเมินผล

- ๑.๕.๑ นิเทศ ควบคุม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเขตสุขภาพ
- ๑.๕.๒ ประสานงานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- ๑.๕.๓ รวบรวมผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- ๑.๕.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางานสาธารณสุข

๑.๖ งานวิจัยและโครงการพิเศษ

- ๑.๖.๑ ประสานงาน สนับสนุน การวิจัยในเขตสุขภาพ
- ๑.๖.๒ รวบรวม และเผยแพร่ ผลงานการวิจัย นวัตกรรมในเขตสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรและ

ประชาชนได้เข้าถึงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑.๖.๓ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพ และคณะกรรมการอำนวยการ-

เขตสุขภาพ

๒. กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง

๒.๑ งานบริหารการเงินการคลัง

๒.๑.๑ ด้านประกันสุขภาพ

(๑) พัฒนาระบบนโยบายและยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพของเขตจากทุกสิทธิ ได้แก่

- กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว
- กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- กองทุน พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยจากรถ
- กองทุนรักษาพยาบาลพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและครอบครัว

(๒) แปรลงนโยบายสู่การปฏิบัติ วางแผน จัดระบบ กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขต

(๓) กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขต

(๔) พัฒนาภาคีเครือข่ายการประกันสุขภาพในระดับเขต

๒.๑.๒ ด้าน...



๒.๑.๒ ด้านการเงินการคลัง

- (๑) วิเคราะห์ เพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการและหน่วยบริหารทุกแหล่งเงินในเขตสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ
- (๒) แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ วางแผน จัดระบบ กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ
- (๓) จัดสรร ปรับเปลี่ยนงบประมาณให้เหมาะสม และบริหารให้เกิดประสิทธิภาพ
- (๔) ประสานการทำงาน กำกับติดตาม ประเมินผล ทั้งการดำเนินงานและผลกระทบด้านการเงินการคลังของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ
- (๕) ประสานติดตาม กำกับ ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และประเมินผล ทั้งทางบัญชีการเงินและพัสดุ

๒.๑.๓ ด้านบัญชีสุขภาพ

- (๑) พัฒนาข้อมูลทางบัญชีและทางการเงินของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณภาพ และน่าเชื่อถือ
- (๒) พัฒนาระบบข้อมูลด้านบัญชี ด้านการเงิน ข้อมูลบริการ และต้นทุนบริการของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ รวมทั้งออกรายงานทางบัญชี ทางการเงิน ข้อมูลบริการ และตัวชี้วัดรายไตรมาส/รายปี
- (๓) ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพบัญชีและงบการเงินของหน่วยบริการและหน่วยบริหาร ทุกปี

๒.๒ งานบริหารจัดการเงินงบประมาณ

- ๒.๒.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดสรรเงินงบประมาณส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำแผนงบประมาณ
- ๒.๒.๒ บริหารจัดการเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- ๒.๒.๓ ติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- ๒.๒.๔ ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหาร

๒.๓ การบริหารเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์

- ๒.๓.๑ ประสานและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างร่วม เพื่อลดต้นทุนราคา ยา วัสดุการแพทย์
- ๒.๓.๒ ประสานและสนับสนุนการควบคุมกำกับการใช้ยา วัสดุการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓.๓ ประสานและสนับสนุนมาตรการการควบคุมกำกับการใช้วัสดุการแพทย์ทุกประเภทให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓.๔ ควบคุม กำกับ การจัดทำคลังยาและสารองยา วัสดุการแพทย์ อย่างเหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒.๓.๕ กำหนดมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ งานการเงินและบัญชี

๒.๔.๑ การเงินและบัญชี

- (๑) จัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- (๒) จัดระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบการจัดทำบัญชี

(๓) จัดทำ...



- (๓) จัดทำทะเบียนคุมเงินแยกตามประเภท โครงการ/รหัสงบประมาณ
- (๔) ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเบิก - จ่าย
- (๕) รายงานสถานการณ์การเงิน
- (๖) ควบคุม กำกับ การดำเนินงานด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/

ข้อบังคับ ที่กำหนด

- (๗) วิเคราะห์/เฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

๒.๔.๒ การบริหารข้อมูลการเงินการคลัง

- (๑) รวบรวม และสรุปข้อมูล การดำเนินงาน ตามแผนรายได้ ค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการ

ภายในเขต

- (๒) ตรวจสอบ ติดตามการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทุกหน่วยบริการ

- (๓) การตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการภายในเขต

(๔) รวบรวม ปัญหาข้อมูลบัญชีการเงินตามระดับโรงพยาบาลภายในเขต เพื่อใช้ในการ
แก้ปัญหา ติดตามกำกับไม่ให้มีปัญหาสภาพคล่องและใช้เพื่อแก้ปัญหา ติดตาม กำกับไม่ให้มีความเสี่ยงในระดับ ๗

- (๕) ตรวจสอบ ข้อมูลผลงานบริการในรายงานการเงิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา

๒.๕ งานด้านงบประมาณ

๒.๕.๑ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลรายการงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนงบประมาณโดยครอบคลุม
งบประมาณทุกแหล่งเงิน

๒.๕.๒ ประสาน ติดตาม กำกับ หน่วยบริการให้มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการครบถ้วน ถูกต้อง
และมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๓ ประสาน ติดตาม กำกับ หน่วยบริการให้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผน

๒.๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๒.๖ งานวิเคราะห์การเงินการคลัง

๒.๖.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์การเงินการคลัง

ระดับเขต ระดับจังหวัด

๒.๖.๒ ติดตาม วิเคราะห์ เฝ้าระวัง สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการ

๒.๖.๓ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยบริการ

๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ งานวางแผนทรัพยากรบุคคล

๓.๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้อง
กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ต่างๆ ของเขตสุขภาพ เชื่อมโยงกับบนพื้นฐานของความรู้ ทักษะและ
พฤติกรรมของบุคลากร (Competency Based)

๓.๑.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนกำลังคนในระดับสถาน-
บริการทุกระดับภายในเขต

๓.๑.๓ จัดทำแผนกำลังคน กรอบอัตรากำลัง

๓.๑.๔ จัดทำ...



๓.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่างๆดำเนินไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ

๓.๑.๕ กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) และเป้าหมาย (Target) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ งานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Selection)

๓.๒.๑ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ การวางแผนในการสรรหา (Recruitment Planning)

๓.๒.๒ วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการกำลังคนและการวางแผนกำลังคนวิเคราะห์ สถานการณ์และวางแผนกำลังคนในระดับสถานบริการทุกระดับภายในเขตสุขภาพ

๓.๒.๓ วิเคราะห์ภาระงานบุคลากร ภาระงาน ปริมาณงาน ของหน่วยบริการ

๓.๒.๔ จัดทำแผนอัตรากำลังและการจัดสรรอัตรากำลัง สายวิชาการและสายสนับสนุน

๓.๒.๕ วิเคราะห์ข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายวิชาชีพ และสายสนับสนุนเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น

๓.๒.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาขอเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการสายวิชาการและสายสนับสนุน

๓.๒.๗ การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในฝ่ายเลขานุการและคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทำหน้าที่จัดเตรียมการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๓.๒.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ฯลฯ

๓.๒.๙ ประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพ

๓.๓ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓.๑ การบริหารจัดการ การกระจายบุคลากรในเขต/จังหวัด มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน มีการวิเคราะห์ภาระงานบุคลากร : FTE (Full Time Equivalent) มีการบริหารจัดการค่าแรง (Labor cost) ที่เหมาะสมในเขต/จังหวัด

๓.๓.๒ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการกำลังคนครอบคลุมเรื่องการบริหารอัตรากำลัง การสร้างแรงจูงใจ/สนับสนุนคนดีและการกำหนดความก้าวหน้าในระดับเขต

๓.๓.๓ กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการการบริหารทรัพยากรบุคคล งานด้านวินัย”

๓.๔ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Learning & Development)

๓.๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานและจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการเขียนโครงการฝึกอบรมและดำเนินการ จัดโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรในเขต

๓.๔.๒ ศึกษา...



๓.๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของเขตสุขภาพ

๓.๔.๓ วางแผนการพัฒนาบุคลากรของเขตสุขภาพและเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในเขต รวมถึงแผนการจัดฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๔.๔ ศึกษาวิเคราะห์ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เหมาะสมในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ให้กับบุคลากรในเขต

๓.๔.๕ ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรการอบรมสัมมนา โครงการพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรในเขต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔.๖ ติดตามประสานงานกับภาคราชการ/เอกชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตร ฝึกอบรม รวมถึงประเมินความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ตลอดจนติดตามการดำเนินการและประเมินผลในแต่ละหลักสูตร

๓.๔.๗ จัดกระบวนการฝึกอบรมภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีระบบ การจัดการฝึกอบรม (Training) การปฐมนิเทศ (Orientation) ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายขององค์กร และมีการดำเนินงานได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๘ จัดทำข้อมูลบุคลากรที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและจัดทำข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๓.๔.๙ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ

๓.๔.๑๐ จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการผลักดันให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์

๓.๔.๑๑ ทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร

๓.๔.๑๒ สรุปรายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเขตสุขภาพ

๓.๕ งานระบบสารสนเทศและบริการ (HRIS & Shared Service)

(๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล ระดับเขตและระดับจังหวัดให้มีคุณภาพและตอบสนองนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล ให้มีช่องทางให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของการบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร

(๔) การออกแบบฐานข้อมูลบุคลากรภายในเขต

(๕) การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๖) การทำรายงานข้อมูลทรัพยากรบุคคลในเขต

(๗) ให้บริการข้อมูลบุคลากรในส่วนที่ไม่เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดทำ...



(๘) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการประเมินผลงานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๙) วางระบบและการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์

(๑๐) การบริหารและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

(๑๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

(๑๒) การประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

(๑๓) จัดหน่วยงานกลางให้บริการร่วมทางทรัพยากรบุคคล (Shared Services Center)

๓.๖ งานพัฒนาศายอาชีพและวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Career Development & Succession Plan)

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนในระดับหัวหน้างาน ระดับผู้บริหารและบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง

(๒) กำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผู้นำระดับหัวหน้างานระดับบริหารและบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์กำลังคน (Workforce Analysis)

(๓) กำหนดสมรรถนะของผู้นำตามสมรรถนะหลักของนักบริหาร

(๔) จัดทำแผนพัฒนานักบริหารรายบุคคล (Individual Development Plan)

(๕) จัดทำแผนความก้าวหน้าสายอาชีพ โดยวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)

(๖) กำหนดรูปแบบความก้าวหน้าทางสายวิชาชีพ (Career Stream) กำหนดกระบวนการและเป้าหมายให้องค์กรสามารถทดแทนตำแหน่งที่สำคัญสำหรับองค์กร

(๗) การพัฒนาความก้าวหน้าในเครือข่ายวิชาชีพ

(๘) การพัฒนาบุคลากรสายบริหารในระดับเขต

(๙) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเครือข่ายวิชาชีพ

(๑๐) จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อวางแผนการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพ

(๑๑) สรุปรายงานการพัฒนาสายวิชาชีพของเขตสุขภาพ

๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๔.๑ งานยุทธศาสตร์

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุขและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขต

๔.๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาด้านสุขภาพของเขตเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ และ แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด

๔.๑.๓ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๔.๑.๔ ประสาน การส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการร่วม

๔.๑.๕ จัดทำแนวทาง/มาตรการ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถของโรงพยาบาลทุกระดับ

๔.๑.๖ ถ่ายทอดแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ลงสู่ผู้ปฏิบัติโรงพยาบาลทุกระดับ

๔.๑.๗ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญ ทุกระดับ ทั้งคดียุติม ทุติยภูมิ ปฐมภูมิ

๔.๖ งาน...



๔.๒ งานบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ

(๑) บริหารจัดการระบบบริการสุขภาพในเขต ให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นธรรม

(๒) จัดทำแผนของงบประมาณ และ แผนบริหารบุคลากรตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๓) จัดทำรายงานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับ เพื่อจัดระบบงานตามระดับโรงพยาบาล อาทิเช่น Six Building block Plus

๔.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๔.๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสุขภาพของเขตสุขภาพ

๔.๓.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๔.๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบบริการสุขภาพ. การจัดบริการร่วม

๔.๔ งานขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ

๔.๔.๑ ดำเนินการและขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๔.๔.๒ สนับสนุน พัฒนากลไกในการจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ อาทิเช่น Six Building block Plus, Management Service Plan

๔.๔.๓ จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/นวัตกรรม

๔.๔.๔ ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานผล

๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

๔.๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

๔.๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนงานสุขภาพจิต

๔.๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ

๔.๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

๔.๕.๖ ส่งเสริม สนับสนุนงานทันตสาธารณสุข

๔.๖ งานควบคุมโรค โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

๔.๖.๑ เฝ้าระวังและป้องกันโรค ภัยสุขภาพและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทั้งกรณีโรคอุบัติใหม่และ

อุบัติซ้ำ

๔.๖.๒ ป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

๔.๖.๓ เฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานโรค

๔.๖.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๗.๑ ส่งเสริมงานมาตรฐานและสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ

๔.๗.๒ สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

๔.๗.๓ ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์

๔.๗.๔ ประสานการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และวัสดุการแพทย์ร่วมระดับเขต เพื่อลดต้นทุน

๕. กลุ่มอำนวยการ

๕.๑ งานบริหาร

(๑) อำนวยการควบคุม กำกับรายงาน จัดข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลงานตลอดจนพัฒนางานของสำนักงานเขตสุขภาพ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

(๓) ควบคุมการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ถูกต้องตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ควบคุมกำกับการดำเนินงานภายในกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพ

(๕) สรุปและประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ

(๖) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

๕.๒ งานสารบรรณ งานธุรการ

(๑) งานรับหนังสือ งานเก็บหนังสือ งานพิมพ์หนังสือ งานส่งหนังสือ งานค้นหนังสือและงานทำลายหนังสือ

(๒) รับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งช่องทางปกติ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic)

(๓) จัดทำทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือราชการ

(๔) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ

(๕) ติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา

(๖) จัดทำสถิติวันลาและรายงานการมาปฏิบัติราชการ

๕.๓ งานการเงินและบัญชี

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย เงินงบประมาณ

(๒) การจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง

(๓) การรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ

(๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

(๕) จัดทำบัญชี ตามระบบการคลังภาครัฐ

(๖) จัดให้มีการรายงานการเงินค้ำบัญชีการเงินภาครัฐ

๕.๔ งานพัสดุและยานพาหนะ

๕.๔.๑ งานพัสดุ

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) จัดหา จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

และที่แก้ไข เพิ่มเติมตลอดจนระเบียบและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) บริหารสินทรัพย์ และจัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน

(๔) ควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ

(๕) การจัดทำ P.O. ด้วยระบบ GFMS

(๖) จัดทำและตรวจสอบรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ในส่วนของการจัดซื้อ จัดจ้าง

๕.๔.๒ งาน...



๕.๔.๒ งานยานพาหนะ

จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะ

๕.๕ งานนิติการ

(๑) ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในเขตและจังหวัด ในเขตสุขภาพ ทั้งนี้ให้รวมถึงงานด้านการจัดทำนิติกรรมและสัญญาด้วย

(๒) งานคดีและบังคับคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง หรือคดีประเภทอื่นที่หน่วยงานได้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน การพิจารณาเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบในการละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) งานวินัย สอบสวนและอุทธรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนทางวินัยบุคลากร งานเผยแพร่- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากร

(๔) งานข้อร้องเรียน การจัดทำหนังสือหรือตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงาน

(๕) งานให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือบุคลากร

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตสุขภาพ

๑. เป็นสำนักงานเลขานุการการบริหารงานของคณะกรรมการเขตสุขภาพ (Regional Health board) และคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ

๒. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานของเขตสุขภาพ บนฐานข้อมูลและฐานความรู้ แผนปฏิบัติการและเป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของประเทศตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงสาธารณสุข

๓. วิเคราะห์การจัดตั้งค่าของงบประมาณ บริหารจัดการงบประมาณ ติดตาม กำกับ เร่งรัด และรายงานผลการใช้งบประมาณในภาพรวมของเขตสุขภาพ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

๔. ประสานงานการบริหารทรัพยากร ด้านการเงินการคลังและพัสดุ ด้านบุคลากร และด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลาง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเขตสุขภาพ

๕. บริหารจัดการระบบบริการในระดับเขตสุขภาพ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดสรรทรัพยากรด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาาระบบบริการในเขตสุขภาพ ให้แก่หน่วยงานในเขตสุขภาพที่สอดคล้องตามบริบทของพื้นที่ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพได้มาตรฐานและสร้างความเป็นธรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ

๖. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และประเมินผลของหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประหยัด คุ่มค่า ให้เป็นตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสมประโยชน์ต่อราชการ รายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในเขตสุขภาพ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ จัดระบบการประเมินผลและรับรองมาตรฐานบริการต่างๆ

๗. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลข่าวสาร จัดทำระบบข้อมูลและฐานความรู้ ด้านสาธารณสุข พัฒนารูปแบบพัฒนาการเฝ้าระวังและป้องกันโรค ภัยสุขภาพ และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ในเขตสุขภาพ ให้มีคุณภาพ ใช้งานได้

๘. เป็นศูนย์ประสานงานความร่วมมือกับภาคีต่างๆ ระหว่างเขตสุขภาพ เขตสุขภาพกับส่วนกลาง ทั้งภายใน/นอกกระทรวงสาธารณสุข ประสานงาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการเขตสุขภาพ คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ

๙. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพ

๑๐. เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ทั้งด้านการคุ้มครองผู้บริโภค การบริการ การบริหาร และการปฏิบัติราชการ

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๑๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ และกำหนดอำนาจหน้าที่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ตามข้อ ๑ ประกอบไปด้วยบุคคล

ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ สาธารณสุขนิเทศก์กระทรวงสาธารณสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิต	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย	กรรมการ
๒.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ไม่เกินเขตละ ๒ คน	กรรมการ
๒.๙ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป เขตละ ๒ คน	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน เขตละ ๒ คน	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ เขตละ ๒ คน	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เขตละ ๒ คน	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เขตละ ๑ คน	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม เขตละ ๑ คน	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอกชน เขตละ ๑ คน	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตละ ๒ คน	กรรมการ
๒.๑๗ ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข เขตละ ๒ คน	กรรมการ

๒.๑๘ ประธาน...

๒.๑๘ ประธานเครือข่ายสมาชิกประชาชน เขตละ ๒ คน

กรรมการ

๒.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ

กรรมการและเลขานุการ

๒.๒๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีเขตสุขภาพใดไม่มีกรรมการตามข้อ ๒.๑๓ ก็ให้ถือว่ามีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ โดยให้คณะกรรมการผู้อำนวยการเขตสุขภาพนั้น ประกอบด้วย กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ตามข้อ ๒

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการเขตสุขภาพมีรายละเอียดในการกำหนดองค์ประกอบวิธีการได้มา และการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการผู้อำนวยการเขตสุขภาพ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการเขตสุขภาพมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของกระทรวงสาธารณสุข และที่ว่าการดำเนินงานในเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ ปัญหาสุขภาพและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔.๒ กำหนดกรอบแนวทางในการจัดสรรทรัพยากร ด้านการบริการคั่งและที่ขาดด้านบุคลากร

๔.๓ ประสานงาน บูรณาการ ร่วมแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเขตสุขภาพ โดยการระดมทรัพยากร และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๔ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ผลงานบริการตามที่ต้องการ และกำหนดตัวชี้วัดผลงานร่วมกัน

๔.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตามความจำเป็น

๔.๖ อื่นๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

องค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ

ข้อ ๑. คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพ ประกอบด้วย

ที่มา	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีการคัดเลือก
๑.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	ประธานคณะกรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๒ สาธารณสุขนิเทศก์กระทรวงสาธารณสุข	รองประธาน คณะกรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ	ทุกจังหวัด	โดยตำแหน่ง
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค	กรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิต	กรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย	กรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๘ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์	กรรมการ	ไม่เกินเขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๙ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๐ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๑ ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๒ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๓ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ	เขตละ ๑ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๔ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ	เขตละ ๑ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๕ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอกชน	กรรมการ	เขตละ ๑ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๖ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๗ ประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๘ ประธานเครือข่ายสมัชชาประชาชน	กรรมการ	เขตละ ๒ คน	โดยการคัดเลือกกันเอง
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ	กรรมการและเลขานุการ		โดยตำแหน่ง
๑.๒๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ตามความเหมาะสม	โดยการแต่งตั้ง

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๒.๑ ให้เป็นหลักเกณฑ์กลาง โดยรายละเอียดเป็นไปตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขจะได้กำหนดให้ต่อไป

๒.๒ ให้ผู้แทนกรรมการ ๑.๘-๑.๑๘ คัดเลือกกันเองให้มีจำนวนตามที่กำหนด

๒.๓ การดำเนินการคัดเลือกให้มีธรรมาภิบาล

ข้อ ๓. วาระ...



ข้อ ๓. วาระในการดำรงตำแหน่ง กรรมการตามข้อ ๑.๘ - ๑.๑๘ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๔. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑.๘ - ๑.๑๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๔.๑ ตาย

๔.๒ ลาออก

๔.๓ ย้ายหรือถูกย้ายไปปฏิบัติงานนอกเขตสุขภาพ

๔.๔ ไปช่วยราชการนอกเขตสุขภาพ

๔.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๖ คณะกรรมการอำนวยการเขตสุขภาพให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๕. ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑.๘ - ๑.๑๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งกรรมการแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการ เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้ง กรรมการชุดใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ ๖. ในวาระเริ่มแรก ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๑.๘ - ๑.๑๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้





คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๑๖ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๘ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ และกำหนดอำนาจหน้าที่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ตามข้อ ๑ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ สาธารณสุขนิเทศก์กระทรวงสาธารณสุข | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลของกรม | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน จังหวัดละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ จังหวัดละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการเขตสุขภาพ มีรายละเอียดในการกำหนดองค์ประกอบ วิธีการได้มา และการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเขตสุขภาพ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการเขตสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของกระทรวงสาธารณสุข สู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ ครบคลุม ทั่วถึงเป็นธรรม
- ๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบบริการสุขภาพ ของหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
- ๔.๓ ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระบบบริการสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการบริการสุขภาพตามที่กระทรวงกำหนด
- ๔.๔ กำหนดรูปแบบวิธีการจัดบริหารร่วม และบริการร่วมภายในเขตสุขภาพ อาทิเช่น One Province, One Hospital, One Regional, One Ownership

๕.๕ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ทรัพยากร ด้านการเงินการคลังและพัสดุ ด้านบุคลากร และด้านวิชาการ ของหน่วยงานในเขตสุขภาพ ที่เกินอำนาจของจังหวัดตามที่ได้รับมอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๖ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ แผนจัดสรร ทรัพยากร ด้านการเงินการคลังและพัสดุ ด้านบุคลากร ในเขตสุขภาพ ตามที่สำนักงานเขตสุขภาพเสนอ

๕.๗ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์

(๒) วิทยากรกำลังคน

(๓) การเงินการคลัง

(๔) พัฒนาระบบบริการสุขภาพ (ส่งเสริม ป้องกัน รักษาฟื้นฟู กู้ยืมหรือผู้บริโภคร)

(๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๕.๘ อื่นๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิก

๕.๑ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๖๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๑-๑๒

๕.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๒

๕.๓ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๘๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๔

๕.๔ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๘๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๕

๕.๕ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๘๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๖

๕.๖ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเขตบริการสุขภาพเขตที่ ๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณรงค์ สหเนธาภักดิ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คณะกรรมการเขตสุขภาพ

ข้อ ๑. คณะกรรมการเขตสุขภาพ ประกอบด้วย

ที่มา	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีการคัดเลือก
๑.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	ประธานคณะกรรมการ		โดยตำแหน่ง
๑.๒ สาธารณสุขนิเทศก์กระทรวงสาธารณสุข	รองประธาน		โดยตำแหน่ง
๑.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ	ทุกจังหวัด	โดยตำแหน่ง
๑.๔ ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์	กรรมการ	ทุกแห่ง	โดยตำแหน่ง
๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	กรรมการ	ทุกแห่ง	โดยตำแหน่ง
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือสถาบัน ของกรม	กรรมการ	ทุกแห่ง	โดยตำแหน่ง
๑.๗ ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	กรรมการ	จังหวัดละ ๑ คน	คัดเลือกกันเอง
๑.๘ ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอ	กรรมการ	จังหวัดละ ๑ คน	คัดเลือกกันเอง
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ	กรรมการและ เลขานุการ		โดยตำแหน่ง
๑.๑๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ตามความเหมาะสม	โดยการแต่งตั้ง

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๒.๑ ให้เป็นหลักเกณฑ์กลาง โดยรายละเอียดเป็นไปตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขจะ
กำหนดให้ต่อไป

๒.๒ ให้ผู้แทนกรรมการคัดเลือกกันเอง

๒.๓ การดำเนินการคัดเลือกให้มีธรรมภิบาล

ข้อ ๓. วาระในการดำรงตำแหน่ง กรรมการตามข้อ ๑.๗ - ๑.๘ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๔. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑.๗ - ๑.๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๔.๑ ตาย

๔.๒ ลาออก

๔.๓ ย้ายหรือถูกย้ายไปปฏิบัติงานนอกเขตสุขภาพ

๔.๔ ไปช่วยราชการนอกเขตสุขภาพ

๔.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๖ คณะกรรมการเขตสุขภาพให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่
หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๕ ในกรณี...



ข้อ ๕. ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑.๗ - ๑.๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งกรรมการแทนภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้ง กรรมการชุดใหม่ภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ ๖. ในวาระเริ่มแรก ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๑.๗ - ๑.๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสัปดาห์ทำการนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้





คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๔๔๔/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การบังคับข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างของหน่วยงานเดิมสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความถูกต้อง สดวก และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างในฐานะผู้อำนวยการรอง คือ

๑.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง

๑.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่กำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง คือ

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สาธารณสุขอำเภอ
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
- (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
- (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

(๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายถึง การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๒๖๗/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๔๔๔/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข